

İhale No: FWA-PKL-2025-0003

Tarih: 21.05.2025

İHALE NO: **FWA-PKL-2025-0003**

KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: 11.06.2025 – SAAT 15:30

PİKOLO DERNEĞİ ve İŞLETMELERİNİN FAALİYETLERİ İÇİN SERVİS HİZMETİ ÇERÇEVE
İHALESİ GENEL ÇAĞRI METNİ

İşbu Genel Çağrı Metni 5 (Beş) sayfadan ve 4(Dört) Ek 'ten oluşmaktadır. İhale koşul ve şartlarını sağlayabilen, belirtilen iş için yeterli teknik kapasitesi ve yeterliliği olan, istekli firmaları teklif vermeleri için davet etmektedir.

1. PİKOLO DERNEĞİ HAKKINDA

1.1.Pikolo Derneği'nin hakkında vizyon ve misyonlarını içeren ayrıntılar için <https://www.pikolo.org/> adresi üzerinden bilgi alabilirsiniz.

2. ALINACAK MAL ve HİZMETLER

2.1. Pikolo Derneği'nin anlaşma süresinde yürüteceği tüm operasyonlarda Türkiye'nin birçok ilinde kullanılmak üzere servis hizmetini teknik şartnameye uygun olarak temin edecektir.

2.2.Alınacak hizmetin/ürünlerin detaylı listesi teknik özellikler EK 1'de yer almaktadır.

2.3.Talep edilen hizmet/ürünler, Pikolo Derneği tarafından belirlenecek adres ve/veya adreslere gönderilecektir.

2.4.İhale Davetinin tüm ekleriyle birlikte detaylı olarak okunması önemle tavsiye olunur. EK 1'de belirlenen koşulların göz ardı edilmesi durumunda, teklifin değerlendirmeye alınmaması söz konusudur.

* Bu çağrı metni firmanız ile yapılması taahhüt edilen bir sözleşme olarak kabul edilmemelidir.

** İlgili ihaleye başvuracak firmaların Türkiye Cumhuriyeti Vergi Sistemine kayıtlı olması gerekmektedir.

3. TEKLİF BİLGİLERİ:

3.1.İhale Teklif Zarfları

3.1.1 İhale teklif zarfları 11/06/2025 tarihi 15:30'a kadar **Akyazı Mahallesi Ahmet Cemal Mağden Caddesi No:39/1 Altınordu/ Ordu** adresine elden, posta veya kargo yolu ile teslim edilecektir. Posta / Kargo yolu ile gönderilecek tekliflerin ulaşım süreci sorumluluğu tamamen teklif verene aittir.

3.1.2. İhale teklif adresi hafta için 09.30-17.00 saatleri arasında açık olacaktır.

3.2.İhale Daveti Belgeleri

İhale Davetinin bütününi oluşturan ekler aşağıda belirtildiği gibidir:



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312)543 68 42



@pikolodernegi

Ordu Ofisi

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Mustafa Kemal Mah. 2158. Sk. No.4/7
Çankaya/Ankara

İhale No: FWA-PKL-2025-0003

Ek 1: Teknik Şartname

Ek 2: Teknik Teklif Formu

Ek 3: Finansal Teklif Formu

Ek 4: Genel Kurallar, İhale Kriterleri, Etik Kuralları ve Talep Edilen Dokümanlar

Teklif için sunulacak tüm dokümanlar tek bir zarf içerisine konulacaktır. Finansal teklif (EK-3) ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak büyük zarf içinde sunulacaktır.

3.3 Bildirim

İhale Davetinin tarafınızca alındığını, ihale@pikolo.org adresine gönderdiğiniz e-posta yoluyla tarafımıza bildirmenizi rica ederiz.

Lütfen göndereceğiniz e-postada aşağıdaki bilgileri dahil ediniz.

- İhale Davetinin tarafınızca alındığına dair teyit.
- Tarafınızca teklif sunulup sunulmayacağına dair bilgi.

**Yukarıda talep edilen bilgilerin iletilmemesi halinde sunulan teklifin ilerleyen süreçte değerlendirilmeye alınmayacaktır.*

*** Bu genel çağrı metni Pikolo Derneği İdaresinin onay ve izni olmadan herhangi bir mecrada yayınlanamaz ve paylaşılamaz. Yayınlandığı ve paylaşıldığı takdirde Pikolo Derneği İdaresi bütün yasal haklarını kullanmayı saklı tutar.*

3.4 İhale İle İlgili Sorular

İhaleye istinaden teklif verecek tüm firmalar her türlü açıklamayı ve İhale ile ilgili herhangi bir soruyu ihale@pikolo.org adresine gönderilecek e-posta yoluyla sunabilirler. E-posta dışında herhangi bir iletişim aracı ile bilgi paylaşımı yapılmayacaktır. Firmaların sorularını iletmeleri için son tarih **28/05/2025** saat **17:00**'dir. Tüm sorular ihaleye teklif vermeyi düşünen firmalar tarafından anlaşılır ve açık bir şekilde iletilmelidir. İhaleye ilişkin sorularınızı konu başlığı ihale numarası (FWA-PKL-2025-0003) olacak şekilde son tarihe kadar iletilmelidir. İhale adı yazmayan mailler dikkate alınmayacaktır.

Sorulan tüm soruların cevapları **30/05/2025** tarihinde tüm istekli firmalara e-posta ile iletilecektir. **28/05/2025** saat **17:00** tarihinden sonra sorulan sorulara cevap verilmeyecektir.

3.5 Firma Teklifi

3.5.1. İlgili teklif Türkçe olarak sunulmalıdır.

3.5.2. Tekliflerin gerekli eklerle birlikte sunulması gerekmektedir. Talep edilen formata uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

3.5.3. Teklifler kapalı zarf içerisinde derneğimize ulaştırılmalıdır. Faks, e-posta vb. yöntemlerle teklif gönderen firmalar değerlendirme sürecine dahil edilmeyecektir.



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312)543 68 42



@pikolodernegi

Ordu Ofisi

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Mustafa Kemal Mah. 2158. Sk. No.4/7
Çankaya/Ankara

İhale No: FWA-PKL-2025-0003

- 3.5.4. Tekliflerin ıslak imzalı orijinalleri tarafımıza iletilmelidir. Dijital olarak doldurulan dokümanlar ve/veya aslı olmayan evrakları gönderen firmalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3.5.5. Teklifin kopyalarının ve/veya taramalarının belirtilen adres dışında sorumlu alıcı firma ya da başka bir Pikolo Derneği personeline yazışma halinde sunulması durumunda teklif geçersiz olacaktır.
- 3.5.6. Firmalar tek bir büyük zarf içerisinde Teknik ve Finansal olarak 2 adet ayrı kapalı zarfta teklif vermek yükümlülüğündedir:

3.6. Teknik Teklif Formu

- 3.6.1. Teknik teklif formu önyüzünde “TEKNİK TEKLİF” ve “FWA-PKL-2025-0003” yazan bir zarfta gerekli ek belgeleri içerir şekilde sunulacaktır.
- 3.6.2. Teknik Teklif, fiyatlandırma ile ilgili hiçbir bilgilendirme içermemelidir. Söz konusu koşula uyulmaması halinde değerlendirme kapsamına alınmayacaktır. Teknik teklif gerekli tüm bilgileri ve belgeleri içerir nitelikte olmalıdır.
- 3.6.3. Talep edilen ürünlerle ilgili teknik detaylar Ek 1’de belirtilmiştir. Firmalar teknik detayları kontrol ettikten sonra tekliflerini Teknik Teklif Formu (Ek 2) ile ileteceklerdir.
- 3.6.4. Tarafınızca sunulan teknik teklif, teklif edilen ürün özelliklerinin şartnamede belirtilen koşullara uyup uymadığı bilgisini içermelidir. Şartname ile bir uyumsuzluğun söz konusu olması halinde açıkça belirtilmelidir.

3.7. Finansal Teklif Formu

- 3.7.1. Finansal teklif formu önyüzünde “FİNANSAL TEKLİF” ve “FWA-PKL-2025-0003” yazan bir zarfta gerekli ek belgeleri içerir şekilde sunulacaktır.
- 3.7.2. Belirtilen tüm ürünler için fiyat teklifi paylaşılmalıdır.
- 3.7.3. Ayrı olarak hazırlanmış finansal teklif Türk Lirası para cinsinden belirtilmelidir.
- 3.7.4. Finansal Teklif, Finansal Teklif Formuna göre sunulmalıdır (Ek 3). Farklı formatlara sahip teklifler kabul edilmeyebilir.
- 3.7.5. Teklifinizi çerçeve süresince geçerli tutmanız gerekmektedir.
- 3.7.6. Ürünlerin nakliye ve teslim bedelleri firmaya ait olacaktır.
- 3.7.7. Pikolo Derneği ürünlerin taşınması ya da nakliyesinden dolayı hiçbir koşulda ek ödeme yapmayacaktır. Firmalar finansal tekliflerini nakliye, vergi ve harçlar dahil tüm masrafları hesaplayarak iletmelidirler.

4. TEKLİFİN İLETİLMESİ:

Teklifler, posta yoluyla ya da elden Pikolo Derneği Ordu Ofis Yerleşkesi: Akyazı Mahallesi Ahmet Cemal Mağden Caddesi no:39/ 1 Altınordu Ordu adresine teslim edilecek, üzerlerinde “Teknik Teklif” ve “Finansal Teklif” yazılı iki ayrı zarf içerisinde sunulacaktır. Teklif, tümü kapalı olmak kaydıyla iki iç ve bir de dış zarftan oluşacak ve imza ile yetkili personele teslim edilecektir.

4.1. Tekliflerin Son Teslim Tarihi: **11/06/2025 saat 15:30**



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312)543 68 42



@pikolodernegi

Ordu Ofisi

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Mustafa Kemal Mah. 2158. Sk. No.4/7
Çankaya/Ankara

İhale No: FWA-PKL-2025-0003

4.2.Teknik Teklif ve Finansal Teklif, iki ayrı belge halinde sunulmalıdır. Bu kurala uymayan firmaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

4.3.Teklifin son teslim tarihinden önce eksiksiz teslim edilmesi firma sorumluluğundadır.

Lütfen Büyük Teklif Zarfı üzerinde aşağıdaki bilgilerin yer aldığından emin olunuz:

- İhale No: FWA-PKL-2025-0003
- Büyük teklif zarfından ayrı olarak Teknik Teklif ve Finansal Teklif olarak isimlendirilmiş her bir zarfın üzerinde firmanızın ismi belirtilmelidir.
- Teklif zarfı oluşturulması ile ilgili temsili kılavuzu aşağıda yer almaktadır:

Teknik Teklif Zarfı

- Teknik Şartname EK 1
- Teknik Teklif Formu EK 2
- Genel Kurallar ve İhale Kriterleri

Finansal Teklif Zarfı

- Finansal Teklif Formu

5. TEKLİF KABULÜ:

- 5.1.Pikolo Derneği idaresi, kendi inisiyatifiyle, potansiyel tüm teklif sahiplerini aynı anda yazılı olarak bilgilendirmek suretiyle ihale teklif verme süresini uzatabilir. Pikolo Derneği idaresi, **süre uzatımı ile, teklif içerisinde iletilecek dokümanlarda değişikliğe gidebilir.**
- 5.2.Pikolo Derneği yapılan tekliflerden birini kabul etmekle ya da sunulan en düşük fiyatlı teklifi kabul etmekle yükümlü değildir. Teknik olarak uygun olmayan tekliflerin, Finansal teklif zarfları açılmayacaktır.
- 5.3.Pikolo Derneği gerek görmesi halinde ihale şartnamesini değiştirip ve/veya ihalenin kısmen veya tamamen iptaline karar verme hakkına sahiptir.

6. TEKLİF DEĞERLENDİRMESİ:

- 6.1.Teklif veren firmalar ilk aşamada *Teknik Değerlendirme* 'ye tabi tutulacaktır. Teknik Değerlendirme, ekte bulunan şartnamede belirtilen ürün kriterlerini sağlayabilmek ve sipariş verilen ürünleri 1 (Bir) ila 3(Üç) gün içerisinde teslim etmek üzerinden olacaktır.
- 6.2. Teknik Değerlendirme aşamasını geçen firmalar arasından toplam maliyet açısından en iyi teklifi veren firma sözleşmeye davet edilecektir
- 6.3. Bu ihalede maliyeti en düşük teklifi kabul etme yükümlülüğü bulunmamaktadır.
- 6.4. Teknik Şartnameye Uygunluk değerlendirilirken %70 ile baz alınacak olup, finansal teklif ise %30 ile değerlendirilecektir.



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312)543 68 42



@pikolodernegi

Ordu Ofisi

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Mustafa Kemal Mah. 2158. Sk. No.4/7
Çankaya/Ankara

İhale No: FWA-PKL-2025-0003

6.5. En uygun teklif veren firma sonuç değerlendirmede 1000 tam puan alacaktır.

Pikolo Derneği tarafından yapılan değerlendirme sonucu sadece teknik değerlendirme aşamasında başarılı bulunan teklifler finansal değerlendirmeye tabi tutulur.

7. ÖDEME BİLGİLERİ

- 7.1. Ödemeler sözleşme konusu ürünlerin, Pikolo Derneği idaresinin öngördüğü şekilde ve sürede eksiksiz teslimi sonrasında ve satışı gerçekleşen her bir ürünün ay içerisinde faturalarının kesilmesinin ardından ve bağlı bulunduğu aya ait damga vergisi ödendikten sonra firma tarafından belirtilen banka hesabına yapılacaktır.
- 7.2. Sözleşmeden doğacak Damga Vergisi; 488 sayılı damga vergisi kanununun ekli 1 sayılı tabloda yazılı nispet üzerinden hesaplanacak ve tedarikçi firma tarafından ödenecektir. Ödeme makbuzu ile vergi dairesi tahakkuk fişi Pikolo Derneği idaresi tarafından teyit edildikten sonra sözleşmedeki ödeme şartları yerine getirilecektir

8. GENEL HÜKÜMLER ve SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ

- 8.1. Gelecekte muhtemel bir sözleşmenin söz konusu olabilmesi için Genel Hükümler ve Sözleşme Koşullarına (Ek 4) bağlı kalınması gereklidir. Teklif Sahibi sözleşmenin hüküm ve koşullarını kabul ettiğini yazılı olarak teyit etmekle mükelleftir.
- 8.2. Pikolo Derneği idaresi sözleşme imzalamaya hak kazanan firmanın yükümlülüklerini yerine getiremeyeceğinin anlaşılması durumunda, teknik şartları sağlayan en iyi ikinci firma ile sözleşme imzalayabilecektir.

İhale Daveti ve Ekleri
Alınmıştır/Okudum/Onaylıyorum

FİRMA
KAŞE/İMZA

TARİH: ____ / ____ / ____



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312)543 68 42



@pikolodernegi

Ordu Ofisi

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Mustafa Kemal Mah. 2158. Sk. No.4/7
Çankaya/Ankara

1. GENEL TANIM

Pikolo Derneği'nin ve işletmelerinin anlaşma süresinde yürüteceği tüm operasyonlarda Türkiye'nin birçok ilinde personel ve hedef grup için taşımali servis hizmeti sağlamak amacı ile teknik şartnameye uygun Taşımali Servis hizmetini temin edecektir.

2. GENEL GEREKSİNİMLER

	GENEL ŞARTLAR
1	SEFER BİLGİSİ
1.1	Pikolo Derneği tarafından belirlenen semtlere uygun olarak, Pikolo Derneği tarafından belirlenen mahallin ilk durağından kalkıp yine Pikolo Derneği tarafından belirlenen güzergahlardan geçerek Pikolo Derneği belirlediği noktaya gelişi ve Pikolo Derneği belirlediği yerden aldığı yolcuları yine belirli güzergahlardan geçtikten sonra ilk kalkış durağına dönüşünü (vasıtanın en az bir yolcu ile gidiş-dönüşüdür).
2	ÖĞRENCİ SERVİSİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ
2.1.	Yüklenici firmanın servis araçları, Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeli'ne ve UKOME kararlarında belirtilen hususlara uygun olmak zorundadır.
2.2.	Yüklenici firmanın servis araçları, hizmete başlamadan önce kontrol edilmelidir. Olası eksiklikler yüklenici firma tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde giderilmelidir. Eksikliklerin giderilmemesi durumunda Servis Sözleşmesi'nde yer alan cezai hükümler uygulanacaktır.
2.3.	Sözleşme süresi içerisinde yapılacak araç değişimlerinde de bu esaslar uygulanacaktır. İlgili departman yetkilisi tarafından onaylanmayan araçlar kullanılmayacaktır.
2.4.	Servis taşıtları, imalat tarihinden itibaren 7 yaşında ya da daha yeni olmalıdır.
2.5.	Servis taşıtlarında koltuk yerleşimi ve koltuk büyüklükleri insan taşımacılığı standartlarına uygun olacaktır.
2.6.	Servis taşıtları kapıları sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolik vb.) olabileceği gibi araç sürücüleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu sürücüde optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
2.7.	Otomatik açılır kapılı servislerde servis durdurulduğunda el freni çekilmeden kapılar açılmayacak özellikte olacaktır



2.8.	Taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri yaptırılmış olmalıdır. Taşıtların periyodik trafik muayenesi, sigortası vb. yasal işlemleri ile bir yıllık mutad süre için yapılmış olacaktır
2.9	Kaporta, boya, koltuk ve döşemeler temiz ve iyi durumda olacak ve araçların iç ve dış yüzeylerinde Hizmet Alan firmanın ismi ve logosu haricinde bulunan logolar yine Hizmet Alanın onayına sunulacaktır.
2.10	Kaporta, boya, koltuk ve döşemeler temiz ve iyi durumda olmalıdır.
2.11.	Taşıt koltuklarında en az 3 (üç) nokta emniyet kemeri ve kolçaklarının olması zorunludur. Emniyet kemeri ve kolçaklarının bulunması ve sağlam ve çalışır durumda olması zorunludur.
2.12.	Servis aracı olarak kullanılacak araçlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak, araçların ön takım, fren ve süspansiyon sistemi ile motor, mekanik, elektrik ve egzoz aksamı bakımlı ve arızasız olacaktır.
2.13.	Taşıt lastikleri aşınmış ve eski olmayacak, jantlarda çatlak bulunmayacak ve yedek lastik (stepne) bulundurulacaktır. Tüm servislerde ilgili kurumlar tarafından belirlenecek tarihler arasında kış lastiği ve karlı havalarda zincir takmak zorunludur.
2.14.	Taşıtların yer halısı, perde, koltuk ve koltuk kılıfları daima temiz, noksansız ve sağlam olacak, gece iç lamba düzeni daima yanacak şekilde uygun yapılmış olmalı ve gece güzergâh boyunca yanar vaziyette olacaktır.
2.15.	Karoserin taban ve tavanı hiçbir şekilde su sızdırmayacak, harici hava tesirlerinden öğretmen ve öğrenciyi koruyucu şekilde, kapı ve yan cam fitilleri su ve toz geçirmeyecek ve camları sarsıntıdan dolayı kendiliğinden açılmayacak şekilde olacaktır.
2.16.	Servis taşıtları imalat çıkışlı klima ve kalorifer donanımlı olacaktır. Oturma mahallerindeki hava üfleme cihaz ve aksesuarları mevcut, sağlam ve istendiğinde kolayca kapanıp açılabilir ve yönlendirilebilir olmalıdır. Klima ve kalorifer sistemleri işlevlerini yerine getirecek şekilde çalışır durumda olacaktır.
2.17.	Araçta soğuk, sıcak, yağışlı her türlü hava koşullarına uygun olacak şekilde yolcuların can güvenliğini sağlamak için araç ve gereç (zincir, takoz, vb.) teçhizatı hazır bulundurulacak ve hava şartlarına uygun lastik değişimi, araç bakımını yapacaktır.
2.18	Tüm servis araçlarının fenni muayeneleri ve emisyon gazı ölçümleri yapılmış olmalıdır



2.19	Yağ, yakıt ve su gibi ikmalleri servis esnasında hiçbir suretle yapılmayacak, araçlar durdurulmayacak, bu gibi ikmaller seferden önce tamamlanacaktır.
2.20	Servislerde sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) kullanan araçlar kesinlikle çalıştırılmayacaktır.
2.22	Zorunlu haller dışında ve önceden ilgili departman yetkilisinin tarafından onaylanmadıkça araç ve sürücü değişikliği yapılmayacaktır.
2.23	Şehir içi taşımalarda araçlar için İl Trafik Müdürlüğü'nden, il sınırları içerisinde çalışabileceğine dair yazı getirilmesi zorunludur.
2.24	Koltuk başlık örtüleri daima temiz ve düzenli bulunacak ve haftada en az 1 defa olmak üzere dezenfekte edilecektir. Kirli ve bakımsız araçlar sefere sokulmayacak, araçların iç ve dış temizlikleri günlük olarak yapılacaktır. İç ve dış temizlik tamamen yüklenici firmaya aittir.
2.25	Araçlarda "Araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik" ile "Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen standart ve sayıda araç gereçler her zaman kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.
3	ÖĞRENCİ SERVİSİ PERSONELİ (ŞOFÖR VE SERVİS REHBERİ) TEKNİKŞARTNAMESİ
3.1.	Servis personelinin araç içerisinde sigara içmesi ve içilmesine müsaade etmesi kesinlikle yasaktır. Yüklenici firma personeline gerekli bilgilendirmeyi yapmakla mükelleftir.
3.2.	Servis sürücüsünün SRC belgesi olmak zorundadır.
3.3.	Servis sürücüsünün karayolları trafik kurallarına uymak zorundadır.
3.4.	Yüklenici firma, servis araç ve/veya sürücü değişim taleplerinde en fazla 5 gün içinde ilgili departman yetkilisinin onayına uygun değişim yapmayı kabul ve taahhüt eder.
3.5.	Servis araçları seyir halinde iken idari sorumluluk, Pikolo Derneği'nin belirlediği yetkiler çerçevesinde odak kişilere ait olduğundan, sürücüler odak kişiler ile koordineli çalışacaklardır.
3.6	Servis sürücüleri hiçbir şekilde öğretmen veya öğrenci ile tartışmayacaktır. Yolcular ile sürücü arasında anlaşmazlık olması halinde, bu durum ilgili departmanı yetkilisine yazılı olarak bildirilecektir.

3.7.	Talep edilen her servis için servis rehber personeli bulunmalıdır.
3.8.	Servis şoförünün, şoförlük yapabileceğine dair aile hekiminden veya ilgili sağlık kuruluşlarından aldığı sağlık raporu ve psikoteknik raporu
3.9.	Rehber personelinin, rehberlik yapabileceğine dair aile hekiminden veya ilgili sağlık kuruluşlarından aldığı sağlık raporu
3.10.	Taşıma yapılacak servislerin, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri
3.11.	Taşıma yapılacak servislerin, ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu
4	SEYİR HALİNDEKİ ÖĞRENCİ SERVİSİNİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN KURALLAR
4.1.	İlgili departmandaki yetkili kişi tarafından belirtilen lokasyon ve güzergah bilgisi dahilinde yolcu alımı gerçekleştirilmelidir. Araçlara belirtilen yolcular haricinde kimse alınmayacaktır.
4.2.	Servis araçları belirtilen hareket saatlerine riayet edecektir.
4.3.	Servis sürücüleri akaryakıtlarını servis öncesi temin edecekler, yolcularla birlikte kesinlikle akaryakıt istasyonlarına girmeyeceklerdir.
4.5.	Servis şoförü yolcu sayısına bakmaksızın belirtilen güzergah ve konum içerisinde seferini tamamlamakla mükelleftir.
4.6.	Servis hareket saati, durak ve güzergah bilgisi ilgili departman yetkilisi tarafından değiştirilebilir. Yüklenici firma bu değişikliklere uymak zorundadır.
4.7.	Yüklenici firma servis araçlarının seferlerinin takibini ve kontrolünü etkin bir şekilde yerine getirmelidir. Gerçekleştirilen seferlerin puantaj kaydı, günlük ve haftalık olarak tutulmalıdır. Tutulan puantaj günlük ve haftalık sefer bilgisi, görevli saha çalışanın mutabakatı ile kabul edilecektir.
5	YÜKLENİCİ FİRMA GENEL SORUMLULUKLARI

5.1.	Taşıma sırasında yolda aracın arızalanması ve bu arızanın 10 (on) dakikada giderilebilecek türden olmaması halinde aracın sürücüsü derhal başka bir araç temin ederek yolcuların vaktinde yerine ulaşmasını sağlayacaktır. Yüklenici firma bu konuda araç sürücüsüne gerekli talimat ve yetkileri verecektir. Bu maddeye istinaden araç sürücüsü tarafından tutulan araçların kaza yapması, yolculara maddi manevi zarar vermesi veya üçüncü kişilere zarar vermesi halinde tazmin sorumluluğu mutlak ve münhasıran yüklenici firma aittir. Arızalandığı tespit edilen aracın, 6 aylık teknik servis tarafından bakım ve onarımın yapıldığına dair teknik servis belgelerini, söz konusu aracın işe başlamasından önce ilgili departman yöneticisine sunacaktır.
5.1.	İşbu Teknik Şartnamede belirtilen hususların takibi ve yerine getirilmesi ile ilgili her türlü yasal sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
5.3.	Araçlarla ve sürücülerle ilgili her türlü gider yüklenici firmaya aittir.
5.4	Belediyelerce veya İl-İlçe Trafik Komisyonlarınca verilen güzergâh izin belgesinin araçta bulundurulmalıdır ve bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkılmamalıdır. Trafik Komisyonları kararlarına uyulmalıdır.
5.5.	Yüklenici firma aylık periyotlarda tüm öğretmen ve öğrenci sayıları, güncel araç listeleri, sefer sayıları ile ilgili bilgileri Pikolo Derneği ile paylaşmak zorundadır.
5.6.	Yüklenici firma hizmetin görülmesi sırasında, kendisinin veya çalıştırdığı personelin, Pikolo Derneği personeline ya da 3. kişilere verdiği (kaza, ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyanı tazmininden münhasıran sorumludur. Pikolo Derneği bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemeyeceğini kabul ve beyan eder.
5.7.	İlgili departman yetkilisi gerek gördüğü takdirde ihtiyaca binaen araçların modeline bağlı kalmak kaydıyla güzergâhlar arasında cins ve kapasite olarak değişim isteyebilir. Ödemeler fiili olarak çalışan araç kapasitesine göre yapılır
5.8	İlgili departman yetkilisi tarafından öngörülecek kalkış yerleri, hareket saatleri ve durak yerlerindeki değişikliklere yüklenici firma derhal uymak zorundadır. Mevut değişikliklerden ayrıca ücret talebinde bulunulamaz.
5.9	Hizmetin verilmesi esnasında araç sürücülerinin yolculara davranışları ve trafik kurallarına uyup uymadıkları Pikolo Derneği personeli ya da odak kişisi tarafından tespit edilerek yüklenici firmaya bildirilecektir. Sorunun devam etmesi halinde araç sürücüsü değiştirilecektir.
5.10	Hizmet konusu işin yerine getirilmesi için gerekli olan tüm izinleri almak ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırmak yüklenici firmaya aittir. Bu işlerden doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Yüklenici firma, Pikolo Derneği güvenlik prosedürlerine uymak ve kendi çalışanlarına uygulamak zorundadır



5.11.	Pikolo Derneği'nin ve işletmelerinin anlaşma süresinde yürüteceği tüm operasyonlarda Türkiye'nin birçok ilinde personel ve hedef grup için taşınabilir servis hizmeti sağlamak amacı ile teknik şartnameye uygun Taşınabilir Servis hizmetini temin edecektir.
5.12.	https://saglik.gov.tr/Eklenti/204,psikotekmevzuatdoc.doc?0 link üzerinde yer alan Psiko-Teknik Değerlendirme Merkezine ilişkin mevzuatlara uygunluk sağlanacaktır. Ayrıca, söz konusu mevzuatlar kaşeli ve imzalı olarak ihale evrakları içerisinde sunulacaktır.
5.13.	https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8182&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 link üzerinde yer alan Karayolları Trafik Yönetmeliğine ilişkin mevzuatlara uygunluk sağlanacaktır. Ayrıca, söz konusu mevzuatlar kaşeli ve imzalı olarak ihale evrakları içerisinde sunulacaktır.

FİRMA
KAŞE/İMZA

Tarih:



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 543 68 42



@pikolodernegi

Merkez

Mustafa Kemal Mah. 2158. Sk. No.4/7 Çankaya/Ankara

Ordu Ofis

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/1 Altınordu/Ordu

TEKNİK TEKLİF FORMU

Önemli Not: Bu formun her sayfası ve maddesi eksiksiz doldurulup, sayfa sonları kase imza yapılmalıdır.

Puantaj:

"Tekliflerin değerlendirilmesinde puanaj sistemi kullanılacaktır. Teknik Teklif Formu üzerinden yapılacak puanlamada firmalar en fazla 700 puan alabilecektir. Ancak teknik yeterlilik aşamasında en az 350 puan alamayan firmaların teklifleri finansal değerlendirmeye alınmayacaktır."

Teknik değerlendirme:

Teknik Şartname Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz.						
Sıra No	Ürün hizmet tanımı	Teknik Şartnameye uygunluk				Açıklama
1	Servis /Minibüs 0-10 km	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz.						
Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
2	Servis/Minibüs 11km -35 km	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz.						
Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
3	Servis / Minibüs 36 km-60 km	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 543 68 42



@pikolodernegi

Ordu ofisAkyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu**Ankara Ofis**Mustafa Kemal Mah. 2158. Sk. No.4/7
Çankaya/Ankara

İhale No: FWA-PKL-2025-0003

NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz.

Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
4	Servis / Minibüs 61 km-100 +km	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk

NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz.

Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
5	Rehber Personeli (Gün Başına)	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk

NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz.

Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
6	Karayolu Taşıma Yönetmeliğine ve MEB Taşıma Yolu ile Eğitime Erişim yönetmeliği ilişkin mevzuatlara ve UKOME yönelgesine uygunluk	Uygundur		Uygun Değildir		

FİRMA
KAŞE/İMZA

TARİH: ____ / ____ / ____



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 543 68 42



@pikolodernegi

Ordu ofis

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Ankara Ofis

Mustafa Kemal Mah. 2158. Sk. No.4/7
Çankaya/Ankara

FİNANSAL TEKLİF FORMUFinansal Değerlendirme İçin Puantaj:*Finansal Kriterler 300 PUAN*

Teknik Şartnameye Uygunluk değerlendirilirken %70 ile baz alınacak olup, finansal teklif ise %30 ile değerlendirilecektir. En uygun teklif veren firma 300 tam puan alacaktır. En uygun teklif veren firma 300 tam puan alacak olup, diğer firmalar ters orantı ile puanlanacaktır.

FİNANSAL TEKLİF FORMU

Sıra No	Malların/Hizmetlerin Tanımı	Birim	Miktar	KDV oranı	Fiyat
1	Servis/Minibüs	0-10 km	1		
2	Servis/Minibüs	11km -35 km	1		
3	Servis/Minibüs	36 km -60 km	1		
4	Servis/Minibüs	61 km-100 km	1		
5	Rehber Personeli (Gün Başına)	Gün	1		
		ARA TOPLAM (KDV HARIÇ)			
		KDV %10			
		KDV %20			
		KDV DAHİL TOPLAM FİYAT			

****Finansal teklifte verilmiş olan fiyatlar KDV dahil toplam fiyat üzerinden değerlendirmeye tabii tutulacaktır.**

Ödeme Şartları ve Bilgileriwww.pikolo.orgbilgi@pikolo.org

+90 (312) 54306842



@pikolodemegi

Ordu OfisAkyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu**Merkez Ofis**Mustafa Kemal Mah. 2158. Sk. No.4/7
Çankaya/Ankara

İhale No: FWA-PKL-2025-0003

Ödemeler sözleşme konusu ürünlerin, Pikolo Derneği idaresinin öngördüğü şekilde ve sürede eksiksiz teslimi sonrasında ve satışı gerçekleşen her bir ürünün ay içerisinde faturalarının kesilmesinin ardından ve bağlı bulunduğu aya ait damga vergisi ödendikten sonra firma tarafından belirtilen banka hesabına yapılacaktır.

- Sözleşmeden doğacak Damga Vergisi; 488 sayılı damga vergisi kanununun ekli 1 sayılı tabloda yazılı nispet üzerinden hesaplanacak ve tedarikçi firma tarafından ödenecektir. Ödeme makbuzu ile vergi dairesi tahakkuk fişi Pikolo Derneği idaresi tarafından teyit edildikten sonra sözleşmedeki ödeme şartları yerine getirilecektir.
- Ödeme süresi fatura kesilmesinden itibaren 14 (Ondört) gündür.
- Siparişler, belirtilen iş teslim süresi içerisinde bitirilip teslim edilmediği takdirde her gün için o siparişin KDV dahil toplam tutarının binde 5'i oranında cezai yaptırım uygulanacaktır ve müstakbel ödemeden kesinti yapılacaktır.

İhale Daveti ve Ekleri
Alınmıştır/Okudum/Onaylıyorum

FİRMA
KAŞE/İMZA

TARİH: ____ / ____ / ____



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 54306842



@pikolodemegi

Ordu Ofis

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Mustafa Kemal Mah. 2158. Sk. No.4/7
Çankaya/Ankara

GENEL BİLGİLENDİRME YAZISI

1. PİKOLO DERNEĞİ VİZYON VE MİSYON

VİZYONUMUZ

Çocukları, kadınları ve risk grubunda bulunan diğer kişileri topluma kazandırmak.

Evrensel kurallar ve yasalar çerçevesinde denetleyici ve uygulayıcı faaliyetlerde bulunarak alanında öncü sivil toplum kuruluşu olmak.

MİSYONUMUZ

Türkiye’de çocuk, kadın, genç ve risk grubunda bulunan diğer kişilerin dezavantajlı durumlarını ortadan kaldırmak, eğitime erişimlerine destek olmak ve insana yakışır koşullarda yaşamalarını sağlamak.

2. HİZMETİN İSTENİLDİĞİ LOKASYONLAR

Alınacak hizmetler Türkiye’nin farklı il ve ilçelerini kapsayacaktır.

3. PİKOLO DERNEĞİ POLİTİKALARI

İlgili politikalara www.pikolo.org/politikalarimiz üzerinden ulaşılabılır. İşbu ihale çerçevesinde yüklenici firma bu politikaların tamamını kabul eder.

4. TEKLİF VERMEYE KATILMASI YASAK OLANLAR

Teklif sahipleri aşağıda belirtilen durumlarda teklif vermekten menedilirler.

- İşverenin bağlı olduğu kanunlar ile ihaleye katılması, teklif vermesi yasaklanmış gerçek ve tüzel kişiler,
- Teklif verme işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli “Değerlendirme Komisyonu” üyeleri ile teklif değerlendirme kararını onaylayan işverenin Yönetim Kurulunda görev alan kişilerin eşleri, birinci derecede kan bağı bulunan çocukları, hısım ve akrabaları,
- Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre geçici ya da sürekli olarak kamu ihalelerine katılması yasaklanmış olan gerçek ve tüzel kişiler.
- İflas, tasfiye ve/veya konkordato ve veya hakkında icra takibi halinde olmaları,
- İşlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olmaları,
- İş veya faaliyetlerinin askıya alınmış olması, bu konularla ilgili dava veya takip konusu olması veya Ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
- Profesyonel faaliyeti ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkûmiyet almış olmaları,
- İşveren tarafından gerçekleştirilen herhangi bir yolla kanıtlanmış olmak kaydı ile ciddi bir görevi ve/veya güveni kötüye kullanma fiilinden suçlu bulunmuş olmaları,



İhale No: FWA-PKL-2025-0003

- Dolandırıcılık, yolsuzluk, suç ve/veya terör örgütüne dâhil olmak ya da Türkiye Cumhuriyeti Devletinin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyet dolayısı ile kesin hüküm gücünde bir karara konu olması,
- Devlet bütçesinden finanse edilen başka bir satın alma veya hibe verilmesi prosedürü sırasında, sözleşme yükümlüklerine uymamak dolayısı ile sözleşmeyi ciddi şekilde ihlal ettiklerinin ilan edilmiş olması,
- Teklif sahibi; yukarıdaki durumlardan hiç birisinin kendileri için doğru olmadığı hususunu İdari ve Teknik Şartnameyi imzalayarak beyan, kabul ve taahhüt etmiş olur.

5. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI ve SATIN ALIM SÖZLEŞMESİ

Teklif değerlendirmelerinin ve ihalenin sonuçlandırılmasının ardından, tedarikçi ile fiyatlar 1 yıl sabit kalmak şartı ile Çerçeve Sözleşmesi imzalanacaktır. Yapılacak bu sözleşmenin tarafları, Hizmet Veren ve Hizmet Alan olarak anılacaktır. Verilen fiyat ve şartname içerikli tekliflerin bilgisi ve içeriği, kesinlikle Pikolo Derneği ve Hizmet Veren arasında kalacaktır. Herhangi bir fiyat bilgisinin herhangi üçüncü bir şahıs veya taraf ile paylaşılması durumunda, Pikolo Derneği ayrıca protesto çekmeye gerek olmaksızın konu olan ihalenin feshi hakkına sahiptir.

6. İHALE DOKÜMANI

Teklif verme dosyasında bulunması gereken evraklar;

- Fiyat Teklif Formu (EK-3) /Kaşe imzalı
- Teknik Şartname (EK-1) /Kaşe imzalı
- Teknik Teklif Formu (EK-2) /Kaşe imzalı
- Genel Bilgilendirme Yazısı (EK-4) /Kaşe imzalı
- İmza Sirküleri
- Vergi Levhası
- Ticaret Sicil Gazetesi
- Referans Mektubu
- Borcu Yoktur Yazısı (Kamu kurum ve kuruluşlarına icra takibi bulunmaması gerekir)
- Teknik Şartname (Kaşe ve imzalı)
- Ticaret Odası Kaydı
- Nüfus Cüzdanı Sureti
- Etik Kurallar için (<https://www.pikolo.org/politikalarimiz/#>) linkinden çıkartılacak evrakların kopyası (Kaşe-imzalı)



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 543 68 42



@pikolodernegi

Ordu Ofis

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Mustafa Kemal Mah. 2158. Sk. No.4/7
Çankaya/Ankara

İhale No: FWA-PKL-2025-0003

İlgili dokümanları bulunmayan firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.

İhale Daveti ve Ekleri
Alınmıştır/Okudum/Onaylıyorum
TARİH: ____ / ____ / ____

FİRMA
KAŞE/İMZA



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 543 68 42



[@pikolodernegi](https://www.instagram.com/pikolodernegi)