

İhale No: FWA-PKL-2025-0019

Tarih: 17.12.2025

İHALE NO: **FWA-PKL-2025-0019**

KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: 07.01.2026 – SAAT 15:30

PİKOLO DERNEĞİ ve İŞLETMELERİNİN FAALİYETLERİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA VE YAKIT HİZMETİ ÇERÇEVE İHALESİ GENEL ÇAĞRI METNİ

İşbu Genel Çağrı Metni 5 (Beş) sayfadan ve 4(Dört) Ek 'ten oluşmaktadır. İhale koşul ve şartlarını sağlayabilen, belirtilen iş için yeterli teknik kapasitesi ve yeterliliği olan, istekli firmaları teklif vermeleri için davet etmektedir.

1. PİKOLO DERNEĞİ HAKKINDA

1.1.Pikolo Derneği'nin hakkında vizyon ve misyonlarını içeren ayrıntılar için <https://www.pikolo.org/> adresi üzerinden bilgi alabilirsiniz.

2. ALINACAK MAL ve HİZMETLER

2.1.Pikolo Derneği'nin anlaşma süresinde yürüteceği tüm operasyonlarda Türkiye'nin birçok ilinde kullanılmak üzere araç kiralama ve yakıt hizmetini teknik şartnameye uygun olarak temin edecektir.

2.2.Alınacak hizmetin/ürünlerin detaylı listesi teknik özellikler EK 1'de yer almaktadır.

2.3.Talep edilen hizmet/ürünler, Pikolo Derneği tarafından belirlenecek adres ve/veya adreslere gönderilecektir.

2.4.İhale Davetinin tüm ekleriyle birlikte detaylı olarak okunması önemle tavsiye olunur. EK 1'de belirlenen koşulların göz ardı edilmesi durumunda, teklifin değerlendirmeye alınmaması söz konusudur.

* Bu çağrı metni firmanız ile yapılması taahhüt edilen bir sözleşme olarak kabul edilmemelidir.

** İlgili ihaleye başvuracak firmaların Türkiye Cumhuriyeti Vergi Sistemine kayıtlı olması gerekmektedir.

3. TEKLİF BİLGİLERİ:

3.1.İhale Teklif Zarfları

3.1.1 İhale teklif zarfları 07/01/2026 tarihi 15:30'a kadar **Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5 Çankaya/Ankara** adresine elden, posta veya kargo yolu ile teslim edilecektir. Posta / Kargo yolu ile gönderilecek tekliflerin ulaşım süreci sorumluluğu tamamen teklif verene aittir.

3.1.2. İhale teklif adresi hafta için 09.30-17.00 saatleri arasında açık olacaktır.



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312)543 68 42



@pikolodernegi

Ordu Ofisi

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5
Çankaya/Ankara

İhale No: FWA-PKL-2025-0019

3.2. İhale Daveti Belgeleri

İhale Davetinin bütününi oluşturan ekler aşağıda belirtildiği gibidir:

Ek 1: Teknik Şartname

Ek 2: Teknik Teklif Formu

Ek 3: Finansal Teklif Formu

Ek 4: Genel Kurallar, İhale Kriterleri, Etik Kuralları ve Talep Edilen Dokümanlar

Teklif için sunulacak tüm dokümanlar tek bir zarf içerisinde sunulacaktır. Finansal teklif (EK-3) ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak büyük zarfın içinde sunulacaktır.

3.3 Bildirim

İhale Davetinin tarafınızca alındığını, ihale@pikolo.org adresine gönderdiğiniz e-posta yoluyla tarafımıza bildirmenizi rica ederiz.

Lütfen göndereceğiniz e-postada aşağıdaki bilgileri dahil ediniz.

- İhale Davetinin tarafınızca alındığına dair teyit.
- Tarafınızca teklif sunulup sunulmayacağına dair bilgi.

**Yukarıda talep edilen bilgilerin iletilmemesi halinde sunulan teklifin ilerleyen süreçte değerlendirilmeye alınmayacaktır.*

*** Bu genel çağrı metni Pikolo Derneği İdaresinin onay ve izni olmadan herhangi bir mecrada yayınlanamaz ve paylaşılamaz. Yayınlandığı ve paylaşıldığı takdirde Pikolo Derneği İdaresi bütün yasal haklarını kullanmayı saklı tutar.*

3.4 İhale İle İlgili Sorular

İhaleye istinaden teklif verecek tüm firmalar her türlü açıklamayı ve İhale ile ilgili herhangi bir soruyu ihale@pikolo.org adresine gönderilecek e-posta yoluyla sunabilirler. E-posta dışında herhangi bir iletişim aracı ile bilgi paylaşımı yapılmayacaktır. Firmaların sorularını iletmeleri için son tarih **29/12/2025** saat **17:00**'dir. Tüm sorular ihaleye teklif vermeyi düşünen firmalar tarafından anlaşılır ve açık bir şekilde iletilmelidir. İhaleye ilişkin sorularınızı konu başlığı ihale numarası (FWA-PKL-2025-0019) olacak şekilde son tarihe kadar iletilmelidir. İhale adı yazmayan mailler dikkate alınmayacaktır.

Sorulan tüm soruların cevapları **02/01/2026** tarihinde tüm istekli firmalara e-posta ile iletilecektir. **29/12/2025** saat **17:00** tarihinden sonra sorulan sorulara cevap verilmeyecektir.



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312)543 68 42



@pikolodernegi

Ordu Ofisi

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5
Çankaya/Ankara

3.5 Firma Teklifi

- 3.5.1. İlgili teklif Türkçe olarak sunulmalıdır.
- 3.5.2. Tekliflerin gerekli eklerle birlikte sunulması gerekmektedir. Talep edilen formata uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3.5.3. Teklifler kapalı zarf içerisinde derneğimize ulaştırılmalıdır. Faks, e-posta vb. yöntemlerle teklif gönderen firmalar değerlendirme sürecine dahil edilmeyecektir.
- 3.5.4. Tekliflerin ıslak imzalı orijinalleri tarafımıza iletilmelidir. Dijital olarak doldurulan dokümanlar ve/veya aslı olmayan evrakları gönderen firmalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3.5.5. Teklifin kopyalarının ve/veya taramalarının belirtilen adres dışında sorumlu alıcı firma ya da başka bir Pikolo Derneği personeline yazışma halinde sunulması durumunda teklif geçersiz olacaktır.
- 3.5.6. Firmalar tek bir büyük zarf içerisinde Teknik ve Finansal olarak 2 adet ayrı kapalı zarfta teklif vermek yükümlülüğündedir:

3.6. Teknik Teklif Formu

- 3.6.1. Teknik teklif formu önyüzünde “TEKNİK TEKLİF” ve “FWA-PKL-2025-0019” yazan bir zarfta gerekli ek belgeleri içerir şekilde sunulacaktır.
- 3.6.2. Teknik Teklif, fiyatlandırma ile ilgili hiçbir bilgilendirme içermemelidir. Söz konusu koşula uyulmaması halinde değerlendirme kapsamına alınmayacaktır. Teknik teklif gerekli tüm bilgileri ve belgeleri içerir nitelikte olmalıdır.
- 3.6.3. Talep edilen ürünlerle ilgili teknik detaylar Ek 1’de belirtilmiştir. Firmalar teknik detayları kontrol ettikten sonra tekliflerini Teknik Teklif Formu (Ek 2) ile ileteceklerdir.
- 3.6.4. Tarafınızca sunulan teknik teklif, teklif edilen ürün özelliklerinin şartnamede belirtilen koşullara uyup uymadığı bilgisini içermelidir. Şartname ile bir uyumsuzluğun söz konusu olması halinde açıkça belirtilmelidir.

3.7. Finansal Teklif Formu

- 3.7.1. Finansal teklif formu önyüzünde “FİNANSAL TEKLİF” ve “FWA-PKL-2025-0019” yazan bir zarfta gerekli ek belgeleri içerir şekilde sunulacaktır.
- 3.7.2. Belirtilen tüm ürünler için fiyat teklifi paylaşılmalıdır.
- 3.7.3. Ayrı olarak hazırlanmış finansal teklif Türk Lirası para cinsinden belirtilmelidir.
- 3.7.4. Finansal Teklif, Finansal Teklif Formuna göre sunulmalıdır (Ek 3). Farklı formatlara sahip teklifler kabul edilmeyebilir.
- 3.7.5. Teklifinizi çerçeve süresince geçerli tutmanız gerekmektedir.
- 3.7.6. Ürünlerin nakliye ve teslim bedelleri firmaya ait olacaktır.
- 3.7.7. Pikolo Derneği ürünlerin taşınması ya da nakliyesinden dolayı hiçbir koşulda ek ödeme yapmayacaktır. Firmalar finansal tekliflerini nakliye, vergi ve harçlar dahil tüm masrafları hesaplayarak iletmelidirler.



4. **TEKLİFİN İLETİLMESİ:**

Teklifler, posta yoluyla ya da elden Pikolo Derneği Merkez Ofis Yerleşkesi: **Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5 Çankaya/Ankara** adresine teslim edilecek, üzerlerinde “Teknik Teklif” ve “Finansal Teklif” yazılı iki ayrı zarf içerisinde sunulacaktır. Teklif, tümü kapalı olmak kaydıyla iki iç ve bir de dış zarftan oluşacak ve imza ile yetkili personele teslim edilecektir.

4.1. Tekliflerin Son Teslim Tarihi: **07/01/2026** saat **15:30**

4.2. Teknik Teklif ve Finansal Teklif, iki ayrı belge halinde sunulmalıdır. Bu kurala uymayan firmaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

4.3. Teklifin son teslim tarihinden önce eksiksiz teslim edilmesi firma sorumluluğundadır.

Lütfen Büyük Teklif Zarfı üzerinde aşağıdaki bilgilerin yer aldığından emin olunuz:

- İhale No: FWA-PKL-2025-0019
- Büyük teklif zarfından ayrı olarak Teknik Teklif ve Finansal Teklif olarak isimlendirilmiş her bir zarfın üzerinde firmanızın ismi belirtilmelidir.
- Teklif zarfı oluşturulması ile ilgili temsili kılavuzu aşağıda yer almaktadır:

Teknik Teklif Zarfı

- Teknik Şartname EK 1
- Teknik Teklif Formu EK 2
- Genel Kurallar ve İhale Kriterleri

Finansal Teklif Zarfı

- Finansal Teklif Formu

5. **TEKLİF KABULÜ:**

5.1. Pikolo Derneği idaresi, kendi inisiyatifiyle, potansiyel tüm teklif sahiplerini aynı anda yazılı olarak bilgilendirmek suretiyle ihale teklif verme süresini uzatabilir. Pikolo Derneği idaresi, **süre uzatımı ile, teklif içerisinde iletilecek dokümanlarda değişikliğe gidebilir.**

5.2. Pikolo Derneği yapılan tekliflerden birini kabul etmekle ya da sunulan en düşük fiyatlı teklifi kabul etmekle yükümlü değildir. Teknik olarak uygun olmayan tekliflerin, Finansal teklif zarfları açılmayacaktır.

5.3. Pikolo Derneği gerek görmesi halinde ihale şartnamesini değiştirip ve/veya ihalenin kısmen veya tamamen iptaline karar verme hakkına sahiptir.



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312)543 68 42



@pikolodernegi

Ordu Ofisi

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5
Çankaya/Ankara

6. TEKLİF DEĞERLENDİRMESİ:

- 6.1. Teklif veren firmalar ilk aşamada *Teknik Değerlendirme* 'ye tabi tutulacaktır. Teknik Değerlendirme, ekte bulunan şartnamede belirtilen ürün kriterlerini sağlayabilmek ve sipariş verilen ürünleri 1 (Bir) ila 3(Üç) gün içerisinde teslim etmek üzerinden olacaktır.
- 6.2. Teknik Değerlendirme aşamasını geçen firmalar arasından toplam maliyet açısından en iyi teklifi veren firma sözleşmeye davet edilecektir
- 6.3. Bu ihalede maliyeti en düşük teklifi kabul etme yükümlülüğü bulunmamaktadır.
- 6.4. Teknik Şartnameye Uygunluk değerlendirilirken %60 ile baz alınacak olup, finansal teklif ise %40 ile değerlendirilecektir.
- 6.5. Sonuç değerlendirmesinde, en uygun teklifi veren firma 1000 tam puana en yakın puanı alan firma olacaktır; dolayısıyla 1000 puana en yakın puanı elde eden firma ihaleyi kazanmış sayılır.

Pikolo Derneği tarafından yapılan değerlendirme sonucu sadece teknik değerlendirme aşamasında başarılı bulunan teklifler finansal değerlendirmeye tabi tutulur.

7. ÖDEME BİLGİLERİ

- 7.1. Ödemeler sözleşme konusu ürünlerin, Pikolo Derneği idaresinin öngördüğü şekilde ve sürede eksiksiz teslimi sonrasında ve satışı gerçekleşen her bir ürünün ay içerisinde faturalarının kesilmesinin ardından ve bağlı bulunduğu aya ait damga vergisi ödendikten sonra firma tarafından belirtilen banka hesabına yapılacaktır.
- 7.2. Sözleşmeden doğacak Damga Vergisi; 488 sayılı damga vergisi kanununun ekli 1 sayılı tabloda yazılı nispet üzerinden hesaplanacak ve tedarikçi firma tarafından ödenecektir. Ödeme makbuzu ile vergi dairesi tahakkuk fişi Pikolo Derneği idaresi tarafından teyit edildikten sonra sözleşmedeki ödeme şartları yerine getirilecektir

8. GENEL HÜKÜMLER ve SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ

- 8.1. Gelecekte muhtemel bir sözleşmenin söz konusu olabilmesi için Genel Hükümler ve Sözleşme Koşullarına (Ek 4) bağlı kalınması gereklidir. Teklif Sahibi sözleşmenin hüküm ve koşullarını kabul ettiğini yazılı olarak teyit etmekle mükelleftir.
- 8.2. Pikolo Derneği idaresi sözleşme imzalamaya hak kazanan firmanın yükümlülüklerini yerine getiremeyeceğinin anlaşılması durumunda, teknik şartları sağlayan en iyi ikinci firma ile sözleşme imzalayabilecektir.

İhale Daveti ve Ekleri
Alınmıştır/Okudum/Onaylıyorum



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312)543 68 42



@pikolodernegi

Ordu Ofisi

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5
Çankaya/Ankara

İhale No: FWA-PKL-2025-0019



FİRMA
KAŞE/İMZA

TARİH: ____ / ____ / ____



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312)543 68 42



@pikolodernegi

Ordu Ofisi

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5
Çankaya/Ankara

1. GENEL TANIM

Hizmet alan Türkiye ‘deki çeşitli lokasyonlardaki operasyonlarında kullanmak üzere haftanın 7 günü 24 saat açık olacak araçların kiralanması ve kiralanan araçların yakıtı için 12 ay süreyle Çerçeve Anlaşması yapacaktır. Her bir araç tipi için kesin gereksinimler tabloda belirtilmiştir. Önerilen modeller kesin değildir ve yalnızca bir rehber olması amaçlanmıştır. Teklif sahipleri alternatif modeller sağlayabilirler.

2. GENEL GEREKSİNİMLER

1	GENEL ŞARTLAR
1.1	Tüm araçlar, Hizmet alan tarafından erişilen ve kontrol edilen bir GPS sistemi ile donatılmalıdır.
1.2.	Hizmet Veren, tüm sıvılar, cam silecekleri aşınmış lastikler, arızalı veya yanmış farlar ,ışık sinyalleri dahil tüm rutin servis ve bakımları herhangi bir ekstra maliyet olmaksızın yapmayı garanti eder.
1.3.	Arıza veya rutin bakım durumunda, Hizmet Veren 2-4 saat içinde yeni bir araç sağlayacaktır.
1.4.	Türkiye genelinde tüm araçlar yol kenarı yardımına sahip olacaktır.
1.5.	Tüm araçlar beyaz/gri gibi açık renkte olmalıdır.
1.6	Modifiye edilmiş hiçbir araç Hizmet Alan tarafından kabul edilmeyecektir.



1.7.	Hizmet Veren araçları temiz, iyi durumda ve güvenli bir mekanik sistem ile çalışır durumda sağlamalıdır.
1.8.	Araca uygun ebatlarda, kullanılabilir durumda 1 takım yazlık lastik ve 1 takım kışlık lastik teslim edilecektir. Lastiklerin dış derinlikleri ilgili mevzuata uygun ve güvenli sürüş şartlarını sağlayacak düzeyde olacaktır. 1 Aralık – 1 Nisan tarihleri arasında kışlık lastik, 1 Nisan – 30 Kasım tarihleri arasında ise yazlık lastik kullanımı zorunlu olacaktır.

2	SİGORTA (Her araç aşağıdaki minimum gereksinimleri içeren tam bir teminat ile sigortalanmalıdır)
2.1.	Araç değer kaybı sigortası
2.2.	Maddi hasar sorumluluk teminatı
2.3.	Kasko
2.4.	Mini hasarlı sigorta
2.5.	Sürücü ve yolcular için tam kişisel yaralanma koruması
2.6.	Zorunlu trafik sigortası
3.	MİNIMUM GÜVENLİK EKİPMANLARI (Her araç aşağıda listelenen minimum güvenlik ekipmanlarına sahip olmalıdır.)
3.1.	Stepne / lastik
3.2.	Jack ve değiştirme için araçlar
3.3.	Uyarı/Tehlike üçgeni
3.4.	Çekme halatı
3.5.	Kuru toz yangın söndürücü (1kg)



3.6.	İlk yardım çantası
3.7.	Araçlar 50.000 km üzerinde kullanılmış olamaz.
3.8.	Tüm araçları emniyet kemerleri tam ve çalışır durumda olmalıdır.
3.9.	Talep edilmesi durumunda kar zinciri
3.10	Hizmet Veren Türkiye’deki tüm illerde servis ve teknik destek sağlamak zorundadır.
3.11	Tüm binekvaraçlar 4x2 sedan 5 kapı olmak zorundadır.
3.12.	Araçlar 2023 model ve üstü olmalıdır.
3.13	4+1 kişilik
3.14.	Minimumu 5 vites ve otomatik
3.15	Aylık/Günlük KM aşım ücreti olmamalı
3.16.	Aylık /Günlük KM sınırı olmamalı
3.17	Hava yastığı ön arka olmak üzere 4 adet olmalı
3.18.	Araçlar, kiralık olarak kullanılacağı için kasko yapılma usulü uzun süreli kiralama esasına göre şoförlü ve şoförsüz olarak kullanıma uygun olacaktır.
4.	HİZMET ALANIN HİZMET VERENDEN TALEP ETTİĞİ DİĞER BİLGİLER



4.1.	Araçların kaskoları Hizmet Alan personellerinin tamamının (mevzuat uygunluğunca) kullanımına uygun olacak şekilde yıllık olarak yaptırılacaktır. Yapılan kasko uzun süreli araç kiralamaya uygun olmalıdır. Lojistik Departmanı yetkilisine her araca ait söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini işe başlar iken Hizmet veren firma vermek zorundadır.
4.2.	Hizmet veren firma taahhüt ettiği araçların; trafik muayene, mali sorumluluk sigortası, (Tam kaskolu, uzun süreli araç kiralama %100 sigorta esasına göre), koltuk sigortaları, motorlu taşıt vergileri ve benzeri tüm yasal yükümlülüklerini yerine getirmek zorunda olup, bu konulara ait belgelerin bir örneğini sözleşme imzalanmadan önce Hizmet Verene teslim edecektir.
4.3.	Araçların sahaya ilk nakli ve dernek çalışanına teslimi, Hizmet veren firmanın sorumluluğundadır. Araç kabulü sonrasındaki araç transferlerinin ve iade transferlerin ücreti Hizmet veren tarafından karşılanacaktır.
4.4.	Araçların yakıt dışındaki tüm giderleri (bakım, onarım, yağ, yağlama, yedek parça ve diğer masrafları ile tüm vergi, sigorta, kasko vb.) teklif fiyata dâhildir. İlgili ödemeler Hizmet veren firma tarafından karşılanacaktır.
4.5.	Hizmet veren firma, arıza, tamir-bakım vb. sebeplerle geçici bir süre için hizmet verememesi, bakım-onarım ile ilgili işlemlerinin 1 (bir) tam mesai gününü geçmesi durumunda Hizmet alan'nin talebi üzerine en geç 2-4 saat içerisinde geçici olarak bir araç tahsis edecektir.
4.6.	Hizmet veren firma tahsis edilen aracın arızasının 15 (on beş) gün içerisinde giderilmemesi durumunda Hizmet alan'ne tüm transfer ücretleri dahil sözleşmeye uygun yeni bir araç temin edecektir.
4.7.	Herhangi bir sebeple Hizmet veren firma talebiyle aracın değiştirilmesi gerektiği takdirde benzer sınıfta olmak kaydıyla, Lojistik Departman yetkilisinin yazılı onayı alınarak araç değiştirilebilecektir. Hizmet veren firmanın talebiyle gerçekleşen araç değişikliklerinde tüm transfer ücretleri firmaya aittir. Değişikliğe konu olan yeni araç sözleşmeye uygun olmalıdır.
4.8.	Şoförlü kiralanan araçlar için sürücü istihdamı Hizmet veren firmanın sorumluluğundadır. Sürücülerin ücretleri, SSK primleri, vergi, işsizlik sigortası primleri, fazla mesai hakları, tazminat hakları ve benzeri her türlü hak ve taleplerinden Hizmet veren firma sorumludur.
4.9.	Şoförlü kiralanan araçların sürücüleri, 3 (üç) yıl deneyimli ve en az B sınıfı sürücü belgesine sahip olacak, araç kullanmayı tehlikeli hale getirecek zararlı alışkanlıkları bulunmayacaktır. Araç sürücüleri 48 (kırk sekiz) yaşını geçmemiş olacaktır.
4.10.	Şoförlü kiralanan araçların ilgili departman yetkilisinin izni olmadan mesai saatleri içinde veya dışında özel işlerde kullanılması yasaktır. Bundan doğan maddi, manevi zarar ve ziyandan aracı kullanan sorumludur



4.11	Hizmet veren firma istihdam edeceği sürücüler için nüfus cüzdanı örneğini, ikametgâh belgesini, 2 (iki) adet vesikalık fotoğrafını, sürücü belgesi fotokopisini, güncel adli sicil kaydını İlgili departman yetkilisine iletmelidir İlgili departman yetkilisinin onay vermesi durumunda sürücü için işe giriş işlemleri yapılabilir.
4.12.	Şoförlü kiralanan araçların sürücünün çalışma saatleri haftada toplam 45 saati geçmeyecek şekilde İş Kanunu hükümlerine uygun olarak Lojistik Departman yetkilisi tarafından düzenlenecektir. Hizmet alan işin özelliği ve ihtiyaca göre, çalışma günlerinde ve saatlerinde düzenleme yapma yetkisine sahiptir.
4.13	Şoförlü kiralanan araçlarda ilgili departmanı hiçbir gerekçe göstermeden sürücünün değiştirilmesini talep edebilir. Hizmet veren firma sürücü değişikliğini en az 3 iş günü öncesinde ilgili departman yetkililerine yazılı olarak bildirmelidir. Yeni sürücüyü sözleşmenin işe başlatma ile ilgili maddeleri geçerli olacak şekilde en geç 5 iş günü içerisinde işe başlatmalıdır.
4.14	Hizmet veren firma, araç kiralama ve yakıt hizmeti kapsamında iş ve işleyişleri Lojistik Departmanı ile yürütecektir. Hizmete dair takip, kayıt ve tutanaklar ilgili Departmanı tarafından Hizmet veren firmaya iletilecektir. Bu kapsamda şu kayıt ve tutanaklar kullanılacaktır:
	İlk Teslim Formu: Hizmet veren firma aracı saha personeline teslim ederken karşılıklı imzalanması gereken formdur.
	Takip Çizelgesi: Takip cihazı olan araçlarda çevrimiçi sistem üzerinden alınabilir halde olmalıdır.
	Kaza Tutanağı: Hizmet veren firma teslim ettiği her araca bir örnek bırakmalıdır.
	İade Tutanağı: Araçlar Hizmet verenye iade edilirken karşılıklı imzalanması gereken formdur.
4.15.	Yakıt alımı Hizmet veren firmanın belirttiği bayii ve dağıtım istasyonlarından, araçların ihtiyacı nispetinde peyder pey yapılacaktır.
4.16.	Bayii ve dağıtım istasyonlarından alımı yapılacak yakıtlar, ülkemiz mevzuatında geçerli ve güncel, tüm özellik evsaf ve niteliklere uygun olacaktır.
4.17	Ay sonunda Hizmet veren firma tarafından iletilen yakıt listeleri her iki tarafça kontrol edilecek ve mutabık kaldıktan sonra fatura kesilecektir. Fatura kesim tarihine istinaden 10 iş günü içinde ödeme yapılacaktır.
4.18	Araçlar Taşıt ve akaryakıt tanıma sistemi ile birlikte teslim edilecektir.
4.19	Araçlara takılan taşıt ve akaryakıt tanıma sistemi cihazlarının bakım, onarım, servis hizmetleri ile cihaz değişimi Hizmet veren firmanın sorumluluğundadır.



4.20	Taşıt ve akaryakıt tanıma sistemi cihazının bozulması halinde, Hizmet veren yeni otomobil cihazını ilgili araca en geç 3 (üç) gün içerisinde ulaştırması gerekmektedir.
4.21	Araçlara takılan taşıt ve akaryakıt tanıma sistemi cihazları, belirtilen özellikleri taşıması gerekmektedir. Bu özellikler: Araç plaka bilgisi, Yakıt alım tarihi, Araç model bilgisi, Alıma konu alan yakıt tipi, Yakıt alım tutarı, Kaç litre yakıt alındığı bilgisi, Bayi bilgisi, Fiş numarası, Yakıt alınan şehir bilgisi.
4.22	4.21.Maddede belirtilen araç yakıt alımı bilgileri, ilgili departman yetkililerine paylaşılacak arayüz ile günlük takibinin yapılması mümkün olmalıdır.
4.23.	İlgili araçların tamamı, yurt içi ve yurt dışında kullanıma uygun teknik ve yasal altyapıya sahip olmalıdır.
4.24.	Hizmet veren firma tarafından karşılanacak yakıt giderlerine ilişkin olarak, kurumumuza fatura kesilmeden önce ilgili harcama dökümlerinin paylaşılması zorunludur.
4.25.	HGS, Otoyol ücretleri ve özel otoyol ücretleri hizmet veren tarafından karşılanacaktır.
4.26.	Araca ilişkin hasarların, asli kusur söz konusu olmadıkça, Hizmet veren firma tarafından karşılanması esastır.

LOT:1 EKONOMİK ARAÇ		
1.1	Ekonomik sınıf araçlar	Sedan veya Hatchback
		Dizel motor için 1499cc-1599 cc
		Benzinli Motor 1300cc -1599 cc
		Otomatik şanzıman
		Minimum 3+1 yolcu
		5 kapı
		Klima , park asistanı
		Araç üretim yılı 2023 ve üstü
		Toplam kilometre 50.000 den az
		Minimum 2 hava yastığı (sürücü ve yolcu)



		ABS /EPS
		Hız alarmı çevrimiçi GPS izleme ekipmanı
LOT 2: ORTA SINIF ARAÇ		
2.1.	Orta sınıf araç	Sedan veya Hatchback
		Dizel motor için 1499cc-1599 cc
		Benzinli Motor 1300cc -1599 cc
		Otomatik şanzıman
		Minimum 4+1 yolcu
		5 kapı
		Klima ,park asistanı
		Araç üretim yılı 2023 ve üstü
		Toplam kilometre 50.000 den az
		Minimum 2 hava yastığı (sürücü ve yolcu)
		ABS /EPS
		Hız alarmı çevrimiçi GPS izleme ekipmanı

***Yukarıdaki model adları yalnızca boyut ve stil örneği amaçlıdır, sunulan gerçek marka ve model farklılık gösterebilir.*

***Hizmet Veren Hizmet Alana yakıt alacağı firmayı sunarken düşük fiyat veren ve Türkiye genelinde yaygın istasyonu olan firma olduğuna dair gerekli belgeleri sunmalıdır.*



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 543 68 42



@pikolodernegi

Merkez

Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5 Çankaya/Ankara

Ordu Ofis

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/1 Altınordu/Ordu

FİRMA
KAŞE/İMZA

Tarih:



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 543 68 42



@pikolodernegi

Merkez

Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5 Çankaya/Ankara

Ordu Ofis

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/1 Altınordu/Ordu

TEKNİK TEKLİF FORMU

Önemli Not: Bu formun her sayfası ve maddesi eksiksiz doldurulup, sayfa sonları kâşe imza yapılmalıdır.

Puantaj:

"Tekliflerin değerlendirilmesinde puantaj sistemi kullanılacaktır. Teknik Teklif Formu üzerinden yapılacak puanlamada firmalar en fazla 600 puan alabilecektir. Ancak teknik yeterlilik aşamasında en az 400 puan alamayan firmaların teklifleri finansal değerlendirmeye alınmayacaktır."

Teknik değerlendirme:

1-Araç Teslim Süresi **(Firma tarafından belirtilmelidir.)**

--

3- Teknik Şartname

Teknik Şartname Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz, sunacağınız araç marka ve modellerini açıklama kısmına yazınız						
Sıra No	Ürün hizmet tanımı	Teknik Şartnameye uygunluk				Açıklama
1	Ekonomik sınıf araç (günlük)	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz, sunacağınız araç marka ve modellerini açıklama kısmına yazınız.						
Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
2	Ekonomik sınıf araç (aylık)	Uygundur		Uygun Değildir		

www.pikolo.orgbilgi@pikolo.org

+90 (312) 543 68 42



@pikolodernegi

Ordu ofis

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5
Çankaya/Ankara

Teknik Şartnameye Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz, sunacağınız araç marka ve modellerini açıklama kısmına yazınız.						
Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
3	Orta sınıf araç (Günlük)	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz, sunacağınız araç marka ve modellerini açıklama kısmına yazınız.						
Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
4	Orta sınıf araç (aylık)	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz. Uygun Olmayan koşullar için alternatifinizi lütfen açıklama kısmına belirtiniz.						
Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
5	Günlük şoför hizmeti	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz. Uygun Olmayan koşullar için alternatifinizi lütfen açıklama kısmına belirtiniz.						
Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
6	Aylık şoför hizmeti	Uygundur		Uygun Değildir		



Teknik Şartnameye Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz. Uygun Olmayan koşullar için alternatifinizi lütfen açıklama kısmına belirtiniz.						
Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
7	Araç tanıma hizmeti (yakıt ödeme hizmeti)	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz. Uygun Olmayan koşullar için alternatifinizi lütfen açıklama kısmına belirtiniz.						
Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
8	Günlük kiralamalarda KM sınırı bulunmayacaktır.	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz. Uygun Olmayan koşullar için alternatifinizi lütfen açıklama kısmına belirtiniz.						
Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
9	Aylık kiralamalarda KM sınırı bulunmayacaktır.	Uygundur		Uygun Değildir		

Teknik Şartnameye Uygunluk						
NOT: Lütfen koşulun uygun olup olmadığını işaretleyiniz. Uygun Olmayan koşullar için alternatifinizi lütfen açıklama kısmına belirtiniz.						
Sıra No	Ürün Hizmet Tanımı	Teknik Şartnameye Uygunluk				Açıklama
10	Türkiye'nin tüm illerinde araç ve yakıt hizmeti sunulabilir.	Uygundur		Uygun Değildir		



İhale No: FWA-PKL-2025-0019



FİRMA
KAŞE/İMZA

TARİH: ____ / ____ / ____



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 543 68 42



@pikolodernegi

Ordu ofis

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5
Çankaya/Ankara

FİNANSAL TEKLİF FORMU

ÖNEMLİ NOT: Bu doküman teklif zarfının içerisinde ayrı bir zarfta kapalı bir şekilde sunulmalıdır!

Teklifler teslimat ve diğer ücretler dahil olacak şekilde verilmelidir.

Finansal Değerlendirme İçin Puantaj;

Finansal Kriterler 400 PUAN

Teknik Şartnameye Uygunluk değerlendirilirken %60 ile baz alınacak olup, finansal teklif ise %40 ile değerlendirilecektir. En uygun teklif veren firma 400 tam puan alacaktır.

Sıra No	Malların/Hizmetlerin Tanımı	Birim	Miktar	KDV oranı	Birim Fiyat
1	Ekonomik sınıf araç	Günlük	1		
2	Ekonomik sınıf araç	Aylık	1		
3	Orta sınıf araç	Günlük	1		
4	Orta sınıf araç	Aylık	1		
5	Günlük Şoför hizmeti	Kişi başı	1		
6	Aylık şoför hizmeti	Kişi başı	1		
7	Araç Tanıma Sistemi (Yakıt Ödeme Sistemi)	Araç Başına	1		
	ARA TOPLAM (KDV HARIÇ)				
	KDV %10				
	KDV %20				
	KDV DAHİL TOPLAM FİYAT				

-En uygun teklif veren firma 400 tam puan alacak olup, diğer firmalar ters orantı ile puanlanacaktır.

****Finansal teklifte verilmiş olan fiyatlar KDV dahil toplam fiyat üzerinden değerlendirmeye tabii tutulacaktır.**

Ödeme Şartları ve Bilgileri

Ödemeler sözleşme konusu ürünlerin, Pikolo Derneği idaresinin öngördüğü şekilde ve sürede eksiksiz teslimi sonrasında ve satışı gerçekleşen her bir ürünün ay içerisinde faturalarının kesilmesinin ardından ve bağlı bulunduğu aya ait damga vergisi ödendikten sonra firma tarafından belirtilen banka hesabına yapılacaktır.



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 54306842



@pikolodernegi

Ordu Ofis

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5
Çankaya/Ankara

İhale No: FWA-PKL-2025-0019

- Sözleşmeden doğacak Damga Vergisi; 488 sayılı damga vergisi kanununun ekli 1 sayılı tabloda yazılı nispet üzerinden hesaplanacak ve tedarikçi firma tarafından ödenecektir. Ödeme makbuzu ile vergi dairesi tahakkuk fişi Pikolo Derneği idaresi tarafından teyit edildikten sonra sözleşmedeki ödeme şartları yerine getirilecektir.
- Ödeme süresi fatura kesilmesinden itibaren 14 (Ondört) iş günüdür.
- Siparişler, belirtilen iş teslim süresi içerisinde bitirilip teslim edilmediği takdirde her gün için o siparişin KDV dahil toplam tutarının binde 5'i oranında cezai yaptırım uygulanacaktır ve müstakbel ödemeden kesinti yapılacaktır.

İhale Daveti ve Ekleri
Alınmıştır/Okudum/Onaylıyorum

FİRMA
KAŞE/İMZA

TARİH: ____ / ____ / ____



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 54306842



@pikolodernegi

Ordu Ofis

Akyazı Mah. Ahmet Cemal Mağden Cad. No.39/2
Altınordu/Ordu

Merkez Ofis

Büyükesat Mahallesi Seyyah Sokak 9/5
Çankaya/Ankara

GENEL BİLGİLENDİRME YAZISI

1. PİKOLO DERNEĞİ VİZYON VE MİSYON

VİZYONUMUZ

Çocukları, kadınları ve risk grubunda bulunan diğer kişileri topluma kazandırmak.

Evrensel kurallar ve yasalar çerçevesinde denetleyici ve uygulayıcı faaliyetlerde bulunarak alanında öncü sivil toplum kuruluşu olmak.

MİSYONUMUZ

Türkiye’de çocuk, kadın, genç ve risk grubunda bulunan diğer kişilerin dezavantajlı durumlarını ortadan kaldırmak, eğitime erişimlerine destek olmak ve insana yakışır koşullarda yaşamalarını sağlamak.

2. HİZMETİN İSTENİLDİĞİ LOKASYONLAR

Alınacak hizmetler Türkiye’nin farklı il ve ilçelerini kapsayacaktır.

3. PİKOLO DERNEĞİ POLİTİKALARI

İlgili politikalara www.pikolo.org/politikalarimiz üzerinden ulaşılacaktır. İşbu ihale çerçevesinde yüklenici firma bu politikaların tamamını kabul eder.

4. TEKLİF VERMEYE KATILMASI YASAK OLANLAR

Teklif sahipleri aşağıda belirtilen durumlarda teklif vermekten menedilirler.

- İşverenin bağlı olduğu kanunlar ile ihaleye katılması, teklif vermesi yasaklanmış gerçek ve tüzel kişiler,
- Teklif verme işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli “Değerlendirme Komisyonu” üyeleri ile teklif değerlendirme kararını onaylayan işverenin Yönetim Kurulunda görev alan kişilerin eşleri, birinci derecede kan bağı bulunan çocukları, hısım ve akrabaları,
- Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre geçici ya da sürekli olarak kamu ihalelerine katılması yasaklanmış olan gerçek ve tüzel kişiler.
- İflas, tasfiye ve/veya konkordato ve veya hakkında icra takibi halinde olmaları,
- İşlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olmaları,
- İş veya faaliyetlerinin askıya alınmış olması, bu konularla ilgili dava veya takip konusu olması veya Ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
- Profesyonel faaliyeti ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkûmiyet almış olmaları,
- İşveren tarafından gerçekleştirilen herhangi bir yolla kanıtlanmış olmak kaydı ile ciddi bir görevi ve/veya güveni kötüye kullanma fiilinden suçlu bulunmuş olmaları,



- i. Dolandırıcılık, yolsuzluk, suç ve/veya terör örgütüne dâhil olmak ya da Türkiye Cumhuriyeti Devletinin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyet dolayısı ile kesin hüküm gücünde bir karara konu olması,
- j. Devlet bütçesinden finanse edilen başka bir satın alma veya hibe verilmesi prosedürü sırasında, sözleşme yükümlüklerine uymamak dolayısı ile sözleşmeyi ciddi şekilde ihlal ettiklerinin ilan edilmiş olması,
- k. Teklif sahibi; yukarıdaki durumlardan hiç birisinin kendileri için doğru olmadığı hususunu İdari ve Teknik Şartnameyi imzalayarak beyan, kabul ve taahhüt etmiş olur.

5. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI ve SATIN ALIM SÖZLEŞMESİ

Teklif değerlendirmelerinin ve ihalenin sonuçlandırılmasının ardından, tedarikçi ile fiyatlar 1 yıl sabit kalmak şartı ile Çerçeve Sözleşmesi imzalanacaktır. Yapılacak bu sözleşmenin tarafları, Hizmet Veren ve Hizmet Alan olarak anılacaktır. Verilen fiyat ve şartname içerikli tekliflerin bilgisi ve içeriği, kesinlikle Pikolo Derneği ve Hizmet Veren arasında kalacaktır. Herhangi bir fiyat bilgisinin herhangi üçüncü bir şahıs veya taraf ile paylaşılması durumunda, Pikolo Derneği ayrıca protesto çekmeye gerek olmaksızın konu olan ihalenin feshi hakkına sahiptir.

6. İHALE DOKÜMANI

Teklif verme dosyasında bulunması gereken evraklar;

- Fiyat Teklif Formu (EK-3) /Kaşe imzalı
- Teknik Şartname (EK-1) /Kaşe imzalı
- Teknik Teklif Formu (EK-2) /Kaşe imzalı
- Genel Bilgilendirme Yazısı (EK-4) /Kaşe imzalı
- **Kazanan Firmadan Talep Edilecek Dokümanlar**
- İmza Sirküleri
- Vergi Levhası
- Ticaret Sicil Gazetesi
- Referans Mektubu
- Borcu Yoktur Yazısı (Kamu kurum ve kuruluşlarına icra takibi bulunmaması gerekir)
- Teknik Şartname (Kaşe ve imzalı)
- Ticaret Odası Kaydı
- Nüfus Cüzdanı Sureti
- Etik Kurallar için (<https://www.pikolo.org/politikalarimiz/#>) linkinden çıkartılacak evrakların kopyası (Kaşe-imzalı)



İhale No: FWA-PKL-2025-0019

İlgili dokümanları bulunmayan firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.

İhale Daveti ve Ekleri
Alınmıştır/Okudum/Onaylıyorum
TARİH: ____ / ____ / ____

FİRMA
KAŞE/İMZA



www.pikolo.org



bilgi@pikolo.org



+90 (312) 543 68 42



@pikolodernegi