**GENEL BİLGİLENDİRME YAZISI**

**Hizmet Alan :** Pikolo Derneği

**İhaleye Katılanlar :** İstekli

**İhaleyi Kazanan Firma :** Hizmet Veren olarak nitelendirilecektir.

**1. TEKLİF KONUSU**

Pikolo Derneği; Türkiye’nin birçok ilinde kullanılmak üzere personel ve hedef grup için taşımalı servis hizmeti sağlamak amacı ile ilgili teknik şartnameye uygun hizmet tedarik edecektir.

**2. HİZMETİN İSTENİLDİĞİ LOKASYONLAR**

Alınacak hizmetler Türkiye’nin farklı il ve ilçelerini kapsayacaktır.

**3. İDARİ ve TEKNİK ŞARTNAME**

Alınacak hizmetin özelliklerini kapsayan teknik şartnameye EK:1’den ulaşabilirsiniz. Verilen ıslak imzalı teklifler aşağıda bulunan Pikolo Derneği merkez ofis adresine **03.04.2024** tarihinde en geç saat **16.00**’a kadar ulaştırılmalıdır. Bu tarihten sonra gönderilecek teklifler ihale değerlendirilmesine alınmayacaktır.

**Pikolo Derneği Merkez Ofis Adresi:**

**Akyazı Mahallesi, Ahmet Cemal Mağden Caddesi, No.39/2 Altınordu/Ordu**

**4. TEKLİF PARA BİRİMİ ve FİYAT TEKLİFİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

* Teklifler kesinlikle **TL cinsinden** verilecek ve fiyatlar sözleşmenin imzalandığı tarih baz alınarak **1 yıl sabit kalacaktır**.
* Fiyat teklifleri **KDV hariç** olarak belirtilecektir.

**5. TEKLİF VERMEYE KATILMASI YASAK OLANLAR**

Teklif sahipleri aşağıda belirtilen durumlarda teklif vermekten menedilirler.

* İşverenin bağlı olduğu kanunlar ile ihaleye katılması, teklif vermesi yasaklanmış gerçek ve tüzel kişiler,
* Teklif verme işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli “Değerlendirme Komisyonu” üyeleri ile teklif değerlendirme kararını onaylayan işverenin Yönetim Kurulunda görev alan kişilerin eşleri, birinci derecede kan bağı bulunan çocukları, hısım ve akrabaları,
* Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre geçici ya da sürekli olarak kamu ihalelerine katılması yasaklanmış olan gerçek ve tüzel kişiler.
* İflas, tasfiye ve/veya konkordato ve veya hakkında icra takibi halinde olmaları,
* İşlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olmaları,
* İş veya faaliyetlerinin askıya alınmış olması, bu konularla ilgili dava veya takip konusu olması veya Ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
* Profesyonel faaliyeti ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkûmiyet almış olmaları,
* İşveren tarafından gerçekleştirilen herhangi bir yolla kanıtlanmış olmak kaydı ile ciddi bir görevi ve/veya güveni kötüye kullanma fiilinden suçlu bulunmuş olmaları,
* Dolandırıcılık, yolsuzluk, suç ve/veya terör örgütüne dâhil olmak ya da Türkiye Cumhuriyeti Devletinin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyet dolayısı ile kesin hüküm gücünde bir karara konu olması,
* Devlet bütçesinden finanse edilen başka bir satın alma veya hibe verilmesi prosedürü sırasında, sözleşme yükümlüklerine uymamak dolayısı ile sözleşmeyi ciddi şekilde ihlal ettiklerinin ilan edilmiş olması,
* Teklif sahibi; yukarıdaki durumlardan hiç birisinin kendileri için doğru olmadığı hususunu İdari ve Teknik Şartnameyi imzalayarak beyan, kabul ve taahhüt etmiş olur.

**6. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI ve SATIN ALIM SÖZLEŞMESİ**

 Teklif değerlendirmelerinin ve ihalenin sonuçlandırılmasının ardından, tedarikçi ile fiyatlar 1 yıl sabit kalmak şartı ile Çerçeve Sözleşmesi imzalanacaktır. Yapılacak bu sözleşmenin tarafları, Hizmet Veren ve Hizmet Alan olarak anılacaktır. Verilen fiyat ve şartname içerikli tekliflerin bilgisi ve içeriği, kesinlikle Pikolo Derneği ve Hizmet Veren arasında kalacaktır. Herhangi bir fiyat bilgisinin herhangi üçüncü bir şahıs veya taraf ile paylaşılması durumunda, Pikolo Derneği ayrıca protesto çekmeye gerek olmaksızın konu olan ihalenin feshi hakkına sahiptir**.**

**Yapılan teklifler aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilecektir:**

* **Finansal kriter %50**
* **Teknik yeterlilik ve dokümantasyon %10**
* **Hizmet ve/veya ürünlerin teslim süresi %10**
* **Referanslar %10**
* **STK tecrübesi ve sektörel deneyim %20**

**7. İHALE DOKÜMANI**

 Teklif verme dosyasında bulunması gereken evraklar;

* Fiyat Teklif Formu
* İmza Sirküleri
* Vergi Levhası
* Ticaret Sicil Gazetesi
* Referans Mektubu
* Borcu Yoktur Yazısı (Kamu kurum ve kuruluşlarına icra takibi bulunmaması gerekir)
* Kaşe ve İmzalı İdari ve Teknik Şartname
* Ticaret Odası Kaydı
* Nüfus Cüzdanı Sureti